

Die Gemeinde Kernen im Remstal (ca. 15.300 Einwohner) liegt im Herzen der wirtschaftlich prosperierenden Region Stuttgart. Die Gemeinde verfügt über eine hervorragende soziale und kulturelle Infrastruktur, über sehr gute Einkaufsmöglichkeiten und aufgrund der Lage im unteren Remstal über ein attraktives Erholungs- und Freizeitangebot.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Veranstaltungsmanager (m/w/d)**

in unbefristeter Anstellung in Vollzeit (100 Prozent).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Steuerung des operativen Management des Bürgerhauses der Gemeinde Kernen mit derzeit drei Mitarbeiter/innen
  - Fortführung und Weiterentwicklung der Positionierungs- und Marketing Strategie des Bürgerhauses der Gemeinde Kernen
  - Veranstaltungsmanagement für kommunale Veranstaltungen
  - Projekt und Sonderaufgaben
- Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl.- Verwaltungswirt (m/w/d) oder ein erfolgreicher Studienabschluss mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement wünschenswert, idealerweise mit Führungserfahrung
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu strukturellem und organisatorischen Denken
- Hohe soziale Kompetenz, insb. ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit und Arbeitseinsatz

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem engagierten Team
- Eine unbefristete Anstellung im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden.
- Umfangreiche persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Kostenlose Gesundheitspräventionskurse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **31. Oktober 2019** an das Personalamt der Gemeinde Kernen im Remstal, Stettener Str. 12, 71394 Kernen im Remstal oder im pdf-Format per E-Mail an Frau Wörner unter [woerner.ta@kernen.de](mailto:woerner.ta@kernen.de). Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, bitte senden Sie uns daher nur Kopien zu. Erste **Fragen** beantwortet Ihnen gerne Frau Payer-Herkommer unter der Telefonnummer 07151/4014-144. Weitere Informationen finden Sie auch unter [www.kernen.de](http://www.kernen.de)