

Sozialamt  
Stettener Str. 12  
71394 Kernen i.R.

**Beschäftigungsnachweis als Anlage zur Anmeldung in einer Betreuungseinrichtung  
der Gemeinde Kernen i.R.**

Angaben zum Antragsteller:	Vom Antragsteller auszufüllen
Vorname, Name	
Straße	
PLZ, Ort	
Tel.-Nr. / e-mail	
Angemeldetes Kind/ Geburtsdatum	
in der Einrichtung	

**Ab hier vom Arbeitgeber auszufüllen**

**A.) Bestehendes Beschäftigungsverhältnis oder Neubeginn einer Beschäftigung**

Herr / Frau \_\_\_\_\_

ist bei uns seit \_\_\_\_\_ / wird bei uns ab \_\_\_\_\_ wie folgt angestellt:

unbefristet

befristet bis \_\_\_\_\_

in Vollzeit

in Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche  
zu folgenden Zeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Tagessoll					
Kern- arbeitszeit	von bis	von bis	von bis	von bis	von bis

## B.) Elternzeit

Herr / Frau \_\_\_\_\_

ist von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in Elternzeit.

- Sie / er arbeitet während der Elternzeit nicht.
- Sie / er arbeitet während der Elternzeit im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Std. / Woche.
- Sie / er kehrt am \_\_\_\_\_ aus der Elternzeit zurück und arbeitet dann \_\_\_\_\_ Std. / Woche.

	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
Tagessoll					
Kern-arbeitszeit	von bis	von bis	von bis	von bis	von bis

Ergänzende Erläuterungen oder Bemerkungen:

---

---

---

---

---

---

Dienststelle des Beschäftigten Ort und Straße	
Name / Bezeichnung des Arbeitgebers	
Anschrift	
Ort, Datum	
Unterschrift und Stempel	