

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Einstellungsvoraussetzung

Mittlere Reife

Anforderungen

Der Berufsalltag verlangt Flexibilität und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein. Außerdem sollten Sie wirtschaftliche und kommunale Abläufe verknüpfen können. Wenn es Ihnen Freude macht mit Gesetzen zu arbeiten und sich mit wirtschaftlichen Prozessen in der Verwaltung auseinanderzusetzen, dann ist die Ausbildung genau das Richtige. Da in vielen Bereichen Kundenkontakt besteht, ist es von Vorteil, wenn Sie kontaktfreudig und freundlich sind.

Dauer der Ausbildung

3 Jahre

Vergütung

Die aktuelle Entgelttabelle finden Sie unter

<https://www.oeffentlichen-dienst.de/gew-aktuelles/311-tarifrunde-2018/1810-entgelttabelle-azubi-tvoed-bbig.html>

Betriebliche Ausbildung

Die Ausbildung unterteilt sich in Blockunterricht und Praxisphasen. In den Praxisphasen durchlaufen Sie verschiedene Fachbereiche, z. B. Ordnungsamt, Sozialamt, Haupt- und Personalamt, Amt für Finanzen, Bauamt.

Es gehören auch Ausbildungsabteilungen wie die Bücherei, das Schulsekretariat, Betriebshof oder der Eigenbetrieb Sozialstation dazu.

Bei allen Tätigkeiten ist es gut, wenn Sie über Problemlösungs- und Entscheidungskompetenz verfügen. Außerdem werden Sie nebenbei mit abteilungsspezifischen Programmen und Informations- und Kommunikationstechniken vertraut gemacht.

Schulische Ausbildung

Die Auszubildenden besuchen für den Blockunterricht 2 bis 3 Wochen die Kaufmännische Schule 1 in 70178 Stuttgart, <http://www.ks1.s.bw.schule.de/>

Am Ende der Ausbildung findet für drei Monate ein Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule in Stuttgart oder Tübingen statt. In dieser Zeit vertiefen Sie von Montag bis Freitag Ihr Wissen.

Am Ende des Lehrgangs legen Sie die schriftliche Abschlussprüfung ab. Ein bis zwei Monate später findet eine mündliche Prüfung statt. Nach dieser haben Sie es geschafft und sind bei Bestehen mit der Ausbildung fertig.

Nach der Ausbildung

Nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung können Sie in der öffentlichen Verwaltung an verschiedenen Stellen als Sachbearbeiter (m/w/d) oder im Sekretariat eingesetzt werden. Sie haben auch die Möglichkeit nach einer dreijährigen, einschlägigen Berufspraxis eine Fortbildung zum Verwaltungswirt (m/w/d) zu machen. Wenn Sie Ihr Wissen weiter vertiefen möchten, bietet sich das Duale Studium Public Management dazu an.

Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der 30. September für den Ausbildungsbeginn im September des Folgejahres.